

# Směrnice ASCHK ČR o poskytování příspěvku na cestovní výdaje

---

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje podmínky pro poskytování příspěvku na úhradu cestovních výdajů, které vzniknou v souvislosti s odbornou činností, s výkonem dobrovolných funkcí v rámci ASCHK ČR, případně souvisejících s jinou účastí na akcích pořádaných nebo podporovaných ASCHK ČR (dále i jen příspěvek cestovní výdaje).
2. Směrnice se vztahuje jen na odborně způsobilé a pověřené činovníky (posuzovatele, komisaře, funkcionáře atd.), dobrovolníky a členy ASCHK ČR (dále společně jen spolupracovníci).
3. Směrnice se nevztahuje na zaměstnance ani osoby, které vykonávají pro ASCHK ČR činnost jako osoba samostatně výdělečně činná.
4. Směrnice se nevztahuje na náhrady a plnění vyplývající ze smluvních vztahů.

## Čl. 2

### Rozsah a výše příspěvku na cestovní výdaje

1. Spolupracovníkům náleží příspěvek na:
  - a) náhradu jízdních výdajů prokázaných jízdenkou veřejné dopravy
  - b) náhradu jízdních výdajů při použití soukromého osobního automobilu ve výši 9 Kč/km. Počet kilometrů bude stanoven dle Mapy.cz nebo Google maps (varianta dle nejlepší shody).
  - c) náhradu prokázaných výdajů na ubytování;
  - d) náhradu stravného při cestě trvající

5 – 12 hodin	300,- Kč
12 – 18 hodin	400,- Kč
18 a více hodin	500,- Kč

V případě, že bylo spolupracovníkovi poskytnuto bezplatné jídlo, stravné se snižuje o hodnotu:

- 70 % stravného, trvá-li cesta 5 až 12 hodin,
- 35 % stravného, trvá-li cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- 25 % stravného, trvá-li cesta déle než 18 hodin.

### Čl. 3

#### **Schválení příspěvku na cestovní náhrady a vyúčtování**

1. Spolupracovník je vyslán na cestu se souhlasem tajemníka nebo prezidia ASCHK, respektive Radou plemenné knihy, která má souhlas tajemníka nebo prezidia ASCHK.
2. ASCHK určuje dobu a místo nástupu a ukončení cesty, místo plnění veřejně prospěšných úkolů, způsob dopravy, způsob ubytování, případně může určit další podmínky.
3. Vyúčtování cesty doloží spolupracovník vyplněním formuláře „Vyúčtování náhrad“ a příloženými doklady, které prokáží další vynaložené náklady. Místo formuláře Vyúčtování náhrad může spolupracovník použít jinou formu vyúčtování za podmínky, že budou uvedeny všechny požadované údaje.
4. Vyúčtování cesty provede spolupracovník bezprostředně po ukončení cesty, nejpozději do 14 dnů po ukončení cesty. Při nedodržení této lhůty může být poskytnutí náhrad ze strany ASCHK zamítnuto.
5. Vyúčtování cesty odešle spolupracovník poštou na adresu ASCHK nebo e-mailem na adresu tajemníka a účetní uvedených v kontaktech na webu ASCHK nebo do datové schránky ASCHK ČR z.s.

### Čl. 4

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Příspěvky na náhrady cestovních výdajů poskytované podle čl. 2-3 této směrnice jsou příspěvkem na úhradu nákladů, které spolupracovníci vynaložili ze svého v souvislosti s dobrovolnou činností pro ASCHK ČR. Nejedná se tak o plnění, kterým by došlo u spolupracovníků ke zvýšení jejich majetku.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 23.1.2023.