

SMĚRNICE O ODMĚNÁCH SPOLUPRACOVNÍKŮ ASCHK ČR z.s.

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje podmínky pro poskytování odměny za provedenou odbornou činnost a výkon dobrovolných funkcí v rámci ASCHK ČR, které nejsou vykonány na základě smlouvy.
2. Směrnice se vztahuje jen na odborně způsobilé a pověřené činovníky (posuzovatele, komisaře, předvaděče, zkušební jezdce, funkcionáře atd.), dobrovolníky a členy ASCHK ČR (dále společně jen spolupracovníci) vykonávajících činnost vedoucí k naplňování ŠP jednotlivých PK vedených ASCHK ČR, z.s. a činnosti vedoucí k naplňování hlavní nebo hospodářské činnosti ASCHK ČR, z.s.
3. Směrnice se nevztahuje na zaměstnance ani osoby, které vykonávají pro ASCHK ČR činnost jako osoba samostatně výdělečně činná.
4. Činnosti vedoucí k naplňování ŠP jsou zejména:
 - a. Komisionální hodnocení koní za účelem zápisu do PK či zařazení do vyššího oddílu PK
 - b. Hodnocení koní v rámci ZV
 - c. Komisionální hodnocení koní v rámci testace

Čl. 2 Výše odměny

1. Činnosti vedoucí k naplňování ŠP

| Funkce | Odměna |
|--|-------------|
| Člen komise - do 15 koní | 1 500,00 Kč |
| Člen komise - nad 15 koní | 2 500,00 Kč |
| Předvaděč na chovatelské akci - do 15 koní | 1 500,00 Kč |
| Předvaděč na chovatelské akci - nad 15 koní | 2 500,00 Kč |
| Zpracovatel výsledků | 1 500,00 Kč |
| Zpracovatel v při kumulaci funkce člena komise | 1 000,00 Kč |
| Zkušební jezdec | 1 500,00 Kč |
| Lékařská služba, zdravotník | 2 500,00 Kč |
| Technický personál | 1 000,00 Kč |

Čl. 3 Schválení odměny a vyúčtování

1. Spolupracovník je delegován příslušnou RPK se souhlasem tajemníka nebo prezidia ASCHK
2. Prezidium ASCHK schvaluje místo plnění veřejně prospěšných úkolů, způsob dopravy, způsob ubytování, případně může určit další podmínky.
3. Vyúčtování doloží spolupracovník vyplněním formuláře „Vyúčtování náhrad“ a příloženými doklady, které prokáží další vynaložené náklady. Místo formuláře Vyúčtování náhrad může spolupracovník použít jinou formu vyúčtování za podmínky, že budou uvedeny všechny požadované údaje.

4. Vyúčtování provede spolupracovník bezprostředně po ukončení akce, nejpozději do 14 dnů. Při nedodržení této lhůty může být poskytnutí náhrad ze strany ASCHK zamítnuto.
5. Vyúčtování cesty odešle spolupracovník poštou na adresu ASCHK nebo e-mailem na adresu tajemníka a účetní uvedených v kontaktech na webu ASCHK nebo do datové schránky ASCHK ČR z.s.
6. Příjemce je odpovědný za posouzení příjmu dle §10 Zákona č. 586/1992 Sb. o dani z příjmu

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 31.1.2023